

"ПОГОДЖЕНО"

В. о. начальника управління освіти
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації



І.І. Коваленко

"22" квітня 2017 р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Загальними зборами
Громадської організації
"Товариство сприяння розвитку
християнської культури та освіти"
Протокол Загальних зборів
№ 02 від "21" квітня 2017 р.

СТАТУТ

СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ХРИСТИЯНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ "РІКА ЖИТТЯ"

Ідентифікаційний код 25886223
(нова редакція)

м. Київ – 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ХРИСТИЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ "РІКА ЖИТТЯ" (далі за текстом – Школа) є навчальним закладом, заснованим на приватній формі власності.
- 1.2. Засновником Школи є РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА (Ідентифікаційний код 19024144) (далі за текстом – Засновник).
- 1.3. Повне найменування Школи українською мовою – "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ХРИСТИЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ "РІКА ЖИТТЯ".
- 1.4. Скорочене найменування Школи українською мовою – СЗШ І-ІІІ СТУПЕНІВ "РІКА ЖИТТЯ".
- 1.5. Школа здійснює свою діяльність на основі чинного законодавства України та цього Статуту.
- 1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) Школи:
03148, Україна, місто Київ, вулиця Генерала Пухова, будинок 2.
- 1.7. Зміни та доповнення до цього Статуту, нова редакція цього Статуту приймаються та затверджуються Засновником Школи.
- 1.8. Школа є навчальним закладом, самостійним господарським суб'єктом, заснованим на приватній формі власності, яка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, здійснює свою діяльність за наявності ліцензії, виданої в установленому законодавством України порядку.
- 1.9. Школа має власні печатку і штамп, фірмові бланки, емблему та інші реквізити; самостійний баланс, відкриває розрахунковий та інші рахунки, в тому числі валютний, в установах банків.
- 1.10. Школа має право виступати учасником цивільно-правових та господарсько-правових відносин, від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, арбітражному суді і третейському суді.
- 1.11. Школа відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна. Держава, її органи та засновники (учасники) Школи не відповідають за зобов'язання Школи, як і Школа не відповідає за зобов'язання держави, її органів, а також своїх засновників (учасників).
- 1.12. Школа може створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, як в Україні так і за її межами, і затверджувати положення про них. Представництва та філії Школи не є юридичними особами і діють від її імені.
- 1.13. Відносини Школи з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами на території України та за її межами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та визначаються угодами між ними.
- 1.14. Школа є неприбутковим закладом.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними видами діяльності Школи є:

2.1.1. Загальна середня освіта:

- базова загальна середня освіта, що забезпечується середніми загальноосвітніми школами другого ступеня;
- повна загальна середня освіта, що забезпечується середніми загальноосвітніми школами третього ступеня, та здійснює підготовку до вступу у вищі навчальні заклади.

2.1.2. Початкова освіта:

- початкова загальна освіта, що забезпечується середніми загальноосвітніми школами першого ступеня.

2.1.3. Дошкільна освіта:

- діяльність дошкільних закладів з надання початкової освіти: дитячих ясел, дитячих садків з короткотривалим, денним перебуванням дітей тощо;
- діяльність спеціалізованих класів при початкових школах – для надання допомоги батькам або особам, які їх замінюють, у підготовці дітей до вступу в 1 клас та проведення консультацій.

2.2. Школа забезпечує триступеневий рівень надання освітніх послуг:

- I ступінь – початкова Школа, що забезпечує початкову загальну освіту;
- II ступінь – основна Школа, що забезпечує базову загальну середню освіту;
- III ступінь – старша Школа, що забезпечує повну загальну середню освіту.

2.3. Головною метою діяльності Школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку дитини як особистості, її нахилів, здібностей, талантів, трудової підготовки, професійного самовизначення; формування християнського світогляду, відповідальності за власні дії і вчинки, та виховання високоморальної особистості на християнських засадах.

2.4. Головними завданнями Школи є:

2.4.1. Забезпечення високого рівня освіти та вихованості школярів на основі формування християнського світогляду.

2.4.2. Створення безпечних та нешкідливих умов навчання для різнобічного розвитку дитини, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя учнів, формування основних норм загальнолюдської моралі.

2.4.3. Створення умов для здобуття учнями – загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.

2.4.4. Виховання громадянина України. Виховання в учнів любові до Батьківщини, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина.

2.4.5. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

2.4.6. Реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань, виховання національно свідомої, вільної, демократичної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати

самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях.

- 2.4.7. Формування і розвиток соціально зрілої, творчої, інтелектуально-розвиненої особистості з усвідомленою громадянською позицією.
- 2.4.8. Виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого і професійного самовизначення, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією.
- 2.4.9. Виховання школяра як людини моральної, відповідальної, людини культури з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя.
- 2.4.10. Створення умов для становлення в учнів загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентності на основі засвоєння системи наукових знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності, поглибленого вивчення англійської з першого класу та іншої з іноземних мов з п'ятого класу для забезпечення практичного їх оволодіння.
- 2.4.11. Формування у школярів бажання і умінь вчитися, виховання потреби і здатності до навчання упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань.
- 2.5. Діяльність Школи будується на принципах християнського світогляду, любові до людини, незалежності від політичних, громадських і воєнізованих формувань, доступності, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, всебічного розвитку, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, його безперервності і різноманітності.
- 2.6. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", Податковим кодексом України та іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та цим Статутом.
- 2.7. Школа є неприбутковим закладом, діяльність якого відповідає вимогам, встановленим Податковим кодексом України для неприбуткових підприємств, установ та організацій.
- 2.8. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
- 2.9. Школа несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 2.10. У Школі визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення англійської мови з першого класу та додатково вивчення іншої

іноземної мови з п'ятого класу для забезпечення практичного володіння випускниками іноземними мовами, а також навчання християнській етиці. Бібліотека Школи комплектується необхідними навчально-методичними та навчально-наочними посібниками, підручниками, художньою та іншою літературою.

2.11. Школа має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку Школи та реалізації її мети.

2.12. Учні Школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату школи або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Педагогічний персонал має право проходити семінари-навчання щодо порядку дій у разі виникнення хворобливого стану у дітей, надання долікарської допомоги тощо.

2.13. Організація харчування учнів Школи здійснюється за вимогами санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та за дотриманням «Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Школа забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.2. Навчально-виховний процес у Школі здійснюється за груповою формою навчання. Керівництво Школи може надавати право і створювати умови для індивідуального навчання учнів з урахуванням вимог державного стандарту освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційної форми навчання, а також, в окремих випадках, відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв, Школа за погодженням з відповідним органом управління освітою може створювати умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Школі організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених Міністерством освіти і науки України.

- 3.3. У складі Школи створені класи з поглибленим вивченням іноземних мов, також може організовуватися вечірня (заочна дистанційна) форма навчання, інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відповідним органом управління освітою. Школа може організовувати профільне спрямування навчання за одним або кількома профільними напрямками.
- 3.4. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання Школа може направляти учнів до міжшкільних навчально-виробничих комбінатів. Школа і комбінат узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження.
- 3.5. Класи у Школі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Школи. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 учнів. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється за рішенням педагогічної ради з урахуванням умов роботи Школи і пропозицій батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.6. Школа планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Школи, визначаються перспективи розвитку.
- 3.7. План роботи погоджується на засіданні педагогічної ради Школи та затверджується Засновником.
- 3.8. Навчально-виховний процес у Школі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план охоплює інваріантну частину, сформовану на державному рівні, та варіативну частину (з урахуванням спеціалізації Школи, освітніх запитів учнів і їхніх батьків, а також кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення), у якій передбачено додаткові години на вивчення окремих предметів інваріантної складової, предмети та курси за вибором, факультативні, індивідуальні та групові заняття.
- 3.9. Робочий навчальний план затверджується Засновником та погоджується з відповідним органом управління освітою.
- 3.10. Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) складаються відповідно до робочого навчального плану Школи з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджуються Директором Школи.
- 3.11. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани Школи погоджуються з Міністерством освіти і науки України за поданням управління освіти.
- 3.12. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Школи самостійно добирають навчальні програми, підручники, посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчання та виховання, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на

рівні державних стандартів на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

- 3.13. Порядок зарахування учнів до Школи визначається Директором Школи і затверджується Засновником.
- 3.14. Зарахування дітей до Школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом Директора Школи на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу), документа про відповідний рівень освіти (учням, які вступають до Школи III ступеня), а також на конкурсній основі відповідно до порядку, визначеного Директором Школи і затвердженого Засновником в порядку встановленому Міністерством освіти і науки України. До першого класу Школи зараховуються діти, які досягли, як правило, 6 років та пройшли співбесіду, на якій виявляється готовність дитини до навчання у Школі.
- 3.15. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, зараховуються до Школи відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
- 3.16. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Батьки або особи, які їх замінюють, подають до Школи заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу у межах населеного пункту, а у разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Школи заяву із зазначенням причини вибуття.
- 3.17. Школа здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання та працює за п'ятиденним навчальним тижнем.
- 3.18. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи), а також тижневе навантаження учнів встановлюються Школою за погодженням з відповідним органом управління освітою в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
Тривалість навчального року для учнів початкової Школи не може бути меншою 175 робочих днів, а в основній та старшій Школі – 190 робочих днів. Під час екологічного лиха та епідемій місцевим органом виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Школи, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.
- 3.19. Навчальні заняття у Школі розпочинаються, як правило, 1 вересня у День знань і закінчуються у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, але не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри: перший та другий.
- 3.20. За погодженням з відповідним органом управління освітою з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Школи запроваджуються строки проведення канікул (осінніх, зимових та весняних), тривалість яких протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів без врахування днів, коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин (карантин, температурний режим тощо).

- 3.21. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України). Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.22. Тривалість уроків у Школі становить: у 1 класі – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11(12) класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідним органом управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – не менше ніж 20 хвилин.
- 3.23. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).
- 3.24. Школа може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.
- 3.25. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до робочого навчального плану Школи з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог погоджується радою школи і затверджується Директором Школи.
- 3.26. Тижневий режим роботи Школи затверджується у розкладі навчальних занять.
- 3.27. У Школі I та II ступенів для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом Директора Школи на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня визначається при їх створенні наказом Директора Школи.
- 3.28. Виховання учнів у Школі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи з ними. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Школі проводяться індивідуальні, групові, гурткові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, консультування учнів педагогічними працівниками з різних навчальних предметів, також курси, клуби, секції тощо, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їх виховання та на розвиток творчих здібностей, нахилів, талантів і обдарувань та фізичного вдосконалення.
- 3.29. Школою самостійно приймається рішення про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій, планується їх проведення протягом навчального року при складанні педагогічними працівниками календарно-тематичних планів з навчальних предметів та планів виховної роботи з учнями.
- 3.30. В Школі забезпечується перебування учнів з понеділка по п'ятницю, за винятком святкових днів, з 8:30 год. до часу, обумовленого розкладом уроків з урахуванням виховної години, крім цього впроваджується позаурочна та позашкільна діяльність учнів, самопідготовка, проектно-дослідницька діяльність, відпочинок на групі продовженого дня Школи, але не пізніше 18:30 год. Навчальні заняття розпочинаються о 9:00 год. (перший урок).

- 3.31. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.
- 3.32. У Школі впроваджується компетентнісний підхід до формування змісту та організації навчального процесу. Удосконалення освітнього процесу з урахуванням компетентнісного підходу полягає в тому, щоб навчити учнів застосовувати набуті знання й уміння в конкретних навчальних, практичних та життєвих ситуаціях.
- 3.33. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 3.34. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради Школи може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого та п'ятого класів на певний період.
- 3.35. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 3.36. У Школі застосовується 12-бальне поточне оцінювання з урахуванням зростання рівня особистих досягнень учнів. Тематичні оцінки виставляються на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів. Семестрове оцінювання здійснюється за результатами тематичного оцінювання, а річне оцінювання – за результатами семестрового оцінювання. Визначаються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.
- 3.37. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, зміст, форма і порядок якої визначається Міністерством освіти і науки України.
- 3.38. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (класоводом), вчителем-предметником або головою атестаційної комісії.
- 3.39. При переведенні до наступного класу або вибутті зі Школи учням (крім першого класу) видається табель успішності.
У таблиці успішності, свідоцтві, атестаті відображаються досягнення учнів у навчанні за I та II семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- 3.40. Дисципліна в Школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку Школи та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.
- 3.41. Порядок переведення учнів Школи регламентується відповідним нормативним документом Міністерства освіти і науки України для загальноосвітніх навчальних закладів. Переведення учнів Школи (крім першого класу) до наступного класу здійснюється на підставі результатів семестрового та річного оцінювання знань учнів та державної підсумкової атестації (для випускників початкової та основної Школи) згідно з рішенням педагогічної ради Школи.
- 3.42. При переведенні учнів початкової Школи до наступних класів передусім беруться до уваги досягнення у навчанні за результатами річного (вербального)

оцінювання не нижче середнього рівня з української мови, літературного читання і математики. У разі початкового рівня знань з даних предметів за поданням педагогічної ради Школи та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, такі учні можуть бути направлені для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації, за висновками якої зможуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися у Школі за індивідуальними навчальними планами і програмами (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання) за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. Учні початкової Школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

- 3.43. Порядок відрахування учнів зі Школи визначається цим Статутом та договором, укладеним з батьками або особами, які їх замінюють. За рішенням педагогічної ради Школи та відповідного наказу Директора Школи відрахуванню зі Школи підлягають учні, які мають за підсумками річного оцінювання досягнення у навчанні початкового рівня (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета або систематично порушують цей Статут, не виконують Правила внутрішнього розпорядку Школи, палять, вживають наркотики, спиртні напої.
- 3.44. Про можливе відрахування батьки учня або особи, які їх замінюють, повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня; за сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу. Рішення про відрахування зі Школи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.
- 3.45. По завершенні навчальних занять у Школі проводиться свято "Останній дзвоник", як правило, у кінці травня.
- 3.46. Учням, які закінчили певний ступінь Школи, видається відповідний документ:
- по закінченні початкової Школи – таблиць успішності;
 - по закінченні основної Школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту, яке дає право на вступ до Школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації;
 - по закінченні старшої Школи – атестат про повну загальну середню освіту, який дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

Випускникам основної та старшої Школи, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту з відповідними додатками до них затверджуються Кабінетом Міністрів України. Школа видає випускникам документи державного зразка про відповідний рівень освіти за наявності ліцензії та за умови проведення державної атестації Школи, видача реєструється у відповідних книгах обліку та видачі. Вручення документів про освіту випускникам основної та старшої Школи проводиться у терміни, рекомендовані відповідним органом управління освітою.

- 3.47. У Школі здійснюється нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні:

- випускників старшої Школи – золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- учнів Школи (крім першого класу та випускників основної Школи) – похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи у навчанні випускникам основної Школи видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

- 3.48. За успіхи у навчанні для учнів, відповідно до розпорядження Директора Школи, встановлюються різноманітні форми морального і матеріального заохочення.
- 3.49. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади, відповідними місцевими органами управління освітою.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Школі є:
- учні;
 - керівні, педагогічні та інші працівники Школи;
 - батьки або особи, які їх замінюють;
 - представники громадськості, які беруть участь у навчально-виховній роботі Школи.
- 4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Школи.
- 4.3. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Школи, на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.
- 4.4. **Учні** – особи, які навчаються і виховуються у Школі, та мають право:
- обирати форми навчання, профільний напрям, факультативи, спецкурси, позашкільні та позакласні заняття, отримувати консультації педагогічних працівників з різних навчальних предметів;
 - користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою, побутовою базою Школи;
 - на доступ до інформації з усіх галузей знань;
 - брати участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності (науково-дослідної, експериментальної, конструкторської та ін.), конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, спортивних заходах тощо;
 - отримувати додаткові навчальні послуги;
 - на перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
 - брати участь у роботі органів громадського самоврядування Школи;
 - брати участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
 - брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, що порушують їх права, принижують честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці, отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством.

4.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Школи, цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, християнських, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників Школи;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Школи відповідно до цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Школи;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбайливо ставитись до майна Школи, державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Школи;
- дотримуватися правил особистої гігієни, носити у Школі шкільну форму, мати охайний зовнішній вигляд.

4.6. Учні Школи залучаються за їх згодою та згодою їх батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Школи з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.7. Педагогічними працівниками Школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в Школі. До педагогічної діяльності у Школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями згідно чинного законодавства, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.8. Педагогічні працівники та інші працівники Школи приймаються на роботу і звільняються з роботи Директором Школи за погодженням із Засновником згідно з чинним законодавством. Трудові відносини з працівниками Школи регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Школи, крім цього права і обов'язки призначених Директором Школи класних керівників (класоводів), завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками визначаються також нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. З педагогічними працівниками можуть укладатися контракти.

4.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених

робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Школи, здійснюється лише за їх згодою.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства Директором Школи і затверджується Засновником, і включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності.

Обсяг педагогічного навантаження обсягом менше тарифної ставки (посадового окладу) встановлюється тільки за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.11. У Школі періодично проводиться атестація педагогічних працівників, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо).

4.12. **Педагогічні працівники** мають право:

- на самостійний вибір форм, методів, способів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Школи та інших органів самоврядування Школи, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;
- на позачергову атестацію відповідно до чинного законодавства, але не раніше ніж через рік роботи в Школі;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву Школи і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи, виявляти педагогічну ініціативу;
- на отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист прав, професійної та людської честі і гідності.

4.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм із дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти; вживати заходи щодо виконання навчальних планів і програм у навчальному році;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, Директора Школи;
 - сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
 - сприяти зростанню іміджу Школи;
 - настановами і особистим прикладом виховувати повагу учнів до державної символіки, принципів християнської віри та загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
 - формувати в учнів християнський світогляд, виховувати шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком, повагу до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, до духовних, культурно-національних, історичних цінностей народу України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
 - готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, конфесіями;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків або осіб, що їх замінюють;
 - захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
 - виконувати цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Школи, умови трудового договору (контракту);
 - виконувати накази і розпорядження Директора Школи, органів управління освітою;
 - вести відповідну документацію;
 - брати участь у роботі педагогічної ради.
- 4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 4.15. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 4.16. Батьки та особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до Школи та мають право:
- створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
 - приймати рішення про участь своїх дітей в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Школи;
 - звертатися до Директора Школи, відповідних органів управління освітою і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;
 - на захист законних прав та інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Школи та у відповідних державних, судових органах;
 - бути присутніми на уроках за погодженням з Директором Школи.
- 4.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- створювати умови для здобуття дитини повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
 - брати участь у батьківських зборах Школи та в обговоренні важливих питань, які ставить адміністрація Школи, з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
 - поважати честь і гідність дитини та працівників Школи;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, старших за віком, державної і рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, дбайливе ставлення до навколишнього природного середовища;
 - виховувати у дитини повагу до Конституції України, законів, прав, основних свобод людини;
 - інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.
- 4.18. Школа надає батькам та особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.
- 4.19. На кожного з батьків або осіб, які їх замінюють, покладається однакова відповідальність за виховання, навчання і розвиток дитини.
- 4.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 4.21. У навчально-виховному процесі Школи мають право брати участь представники громадськості: представники Засновника, вищих навчальних закладів, науково-дослідних центрів, підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, творчих спілок та інших зацікавлених юридичних осіб у межах, визначених чинним законодавством і цим Статутом.
- 4.22. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Школі;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної і навчально-методичної бази, фінансовому забезпеченню Школи;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації навчально-виховного процесу.
- 4.23. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися цього Статуту;
 - виконувати накази та розпорядження Директора Школи, рішення органів громадського самоврядування;
 - дотримуватись етики поведінки та моралі;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

5. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

- 5.1. Управління Школою здійснюється її **Засновником** у межах повноважень, визначених законодавством України, зокрема, Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про освіту». У межах своєї компетенції Засновник контролює фінансовий стан Школи, скасовує рішення адміністрації Школи, несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, дітьми дошкільного віку, батьками, педагогічними та іншими працівниками Школи, громадянами згідно чинного законодавства.
- 5.2. Безпосереднє керівництво Школою здійснює її Директор. Директор Школи безпосередньо підпорядкований Засновнику. Директором Школи може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3-х років, з християнським віросповіданням. Директор Школи та заступники директора призначаються і звільняються з посади Засновником з дотриманням умов чинного законодавства.
- 5.3. **Директор Школи:**
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - підписує договори, угоди та вчиняє інші правочини без доручення, видає довіреності;
 - організовує навчально-виховний процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
 - відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій, місіонерів та волонтерів до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - забезпечує реалізацію права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
 - призначає класних керівників (класоводів), завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку майном Школи і коштами за згодою Засновника;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу, і контролює їх виконання;
- за погодженням Засновника затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Школи;
- створює умови для творчого та педагогічного зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

5.4. У Школі створюється постійно діючий колегіальний орган управління Школою – **педагогічна рада**, повноваження якої визначаються Положенням про загальноосвітні навчальні заклади. Головою педагогічної ради є Директор Школи. Педагогічна рада розглядає питання:

- здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи Школи, варіативної складової робочого навчального плану, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погодження та здійснення контролю за виконанням плану роботи Школи та робочого навчального плану.
- формування мережі класів Школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- поповнення бібліотечного фонду та передплати періодичних видань;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, залишення невстигаючих учнів (за згодою батьків або осіб, які їх замінюють) для повторного навчання у тому самому класі;
- видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження випускників Школи золотою або срібною медаллю, а також нагородження учнів похвальними листами та похвальними грамотами;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- проведення добродійних акцій у Школі;
- розвитку родинного виховання;
- сприяння педагогічній освіті батьків;
- участі за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Школи, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Школи, застосування стягнень;

- морального заохочення батьків або осіб, що їх замінюють, та представників громадськості, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу Школи;
 - притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників Школи за невиконання ними своїх обов'язків;
 - інші питання, пов'язані з діяльністю Школи.
- 5.5. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.
- 5.6. З метою організації науково-методичної роботи з педагогічними працівниками Школи щодо підвищення їх професійного рівня та педагогічної майстерності у складі Школи функціонують предметні методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування: початкової школи, класних керівників, іноземної мови, природничо-математичного, суспільно-гуманітарного, естетично-оздоровчого напрямів, проекту «Спеціальні освітні потреби» та ін.
- 5.7. Органом громадського самоврядування Школи є **загальні збори колективу**, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій:
- працівників Школи – зборами трудового колективу;
 - учнів Школи II-III ступенів – учнівськими зборами класу;
 - батьків, представників громадськості – батьківськими зборами класу.
- 5.8. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Школи – 3, учнів – 3, батьків і представників громадськості – 3. Термін їх повноважень становить один рік. Загальні збори колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.
- 5.9. Право скликати загальні збори колективу мають Голова ради навчального закладу, учасники загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Школи, Засновник.
- 5.10. Загальні збори колективу:
- заслуховують звіт Директора Школи і Голови ради Школи про здійснення керівництва Школою;
 - розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Школи;
 - затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Школи;
 - приймають рішення про стимулювання праці керівних та інших педагогічних працівників.
- 5.11. У період між загальними зборами діє **рада Школи**, до складу якої входять представники Засновника, Директор Школи, представники педагогічного колективу Школи, батьківського комітету, громадськості.
- 5.12. Метою діяльності ради Школи є:
- сприяння дотриманню принципів християнських норм та моралі під час навчально-виховного процесу;
 - об'єднання зусиль педагогічного колективу, батьків, громадськості щодо розвитку Школи та удосконалення навчально-виховного процесу;
- 5.13. Основними завданнями ради Школи є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
 - визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
 - стимулювання морального та матеріального заохочення учнів;
 - сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.
- 5.14. Очолює раду Школи голова – Засновник або його представник. Члени ради Школи мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Школи, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
- 5.15. Кількість засідань ради Школи визначається їх доцільністю, але має бути не меншою одного разу на навчальний рік. Засідання може скликатися її головою, а також її членами. Рішення ради Школи приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради Школи. Рішення ради Школи, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та представників громадськості, які беруть участь у навчально-виховній роботі Школи.
- 5.16. Рада Школи:
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
 - розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Школи;
 - спільно з адміністрацією здійснює контроль за виконанням цього Статуту Школи;
 - для вирішення поточних питань може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи Школи.
- 5.17. **Батьківські збори Школи (класу)** – колективний орган батьківського самоврядування. Скликаються не менше одного разу на семестр. Збори обирають голову, його заступника. Право скликати збори мають голова, класний керівник (класовод), Директор Школи, батьки, якщо цього вимагають не менше третини їх кількості. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів при наявності не менше половини їх учасників, протоколюються і є обов'язковими для виконання батьками класу.
- 5.18. Батьківські збори Школи (класу):
- обирають батьківський комітет Школи (класу) та органи батьківського самоврядування;
 - обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Школи;
 - заслуховують інформацію класного керівника (класовода) з питань навчально-виховної діяльності;
 - вносять на розгляд загальних зборів Школи, ради Школи, педагогічної ради, Директора Школи та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі і в Школі, поліпшення спільної роботи учасників навчально-виховного процесу, захисту інтересів дітей, їх морального та матеріального заохочення;

- спільно з учителями організовують заходи, спрямовані на виховання дітей;
 - залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;
 - запрошують вчителів, адміністрацію Школи, представників Засновника, представників відповідного органу управління освітою для обговорення стану і перспектив роботи класу й Школи, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків;
 - вирішують інші питання життя класу, які не порушують чинного законодавства, цього Статуту.
- 5.19. У Школі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України. У Школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів Школи до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Майно школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, які належать Засновнику і надаються Школі в безоплатне користування.
- 6.2. Засновник вправі передавати Школі у тимчасове безкоштовне користування основні фонди та оборотні засоби.
- 6.3. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства. Збитки, завдані учнями майну Школи, відшкодовуються їх батьками або особами, які їх замінюють відповідно до чинного законодавства.
- 6.5. Вимоги до матеріально-технічної бази Школи визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
- 6.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база Школи складається із навчальних кабінетів, а також спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для педагогічних та інших працівників, ігрової кімнати для групи продовженого дня початкової школи, внутрішніх туалетів, котельні тощо.
- 6.7. На території шкільного подвір'я розміщуються спортивні майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі, дерева та клумби.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється на основі її кошторису, що затверджується Засновником.
- 7.2. Джерелами фінансування Школи є:
 - добровільні пожертвування батьків;
 - добровільні пожертвування від українських та іноземних фізичних та юридичних осіб;
 - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
 - інші джерела, не заборонені законодавством;
 - кредити та кошти Державного бюджету.
- 7.3. Кошти Школи зберігаються на її рахунках в установах банку і використовуються Школою згідно з кошторисом, що затверджується Засновником, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.
- 7.4. Відповідно до Закону України "Про освіту" одним із джерел фінансування Школи є добровільні грошові внески, бухгалтерський облік яких ведеться відповідно чинного законодавства. Прийом благодійних внесків здійснюється на добровільній основі з обов'язковим документальним оформленням. Забороняється збирання коштів працівниками Школи і використання їх без відповідного бухгалтерського обліку. Працівники Школи несуть персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства із вказаних питань.
- 7.5. Школа згідно з законодавством має право на придбання та оренду, отримання в тимчасове користування безоплатно, а також отримання безкоштовно необхідного майна (у тому числі нерухомого), майнових прав, матеріальних цінностей, необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів та грошових коштів, а також користуватися послугами підприємств будь-якої форми власності, установ, організацій, комерційних банків, добродійних фондів, асоціацій, профспілок, фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 7.6. Школа для виконання своєї статутної мети та завдань має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до законодавства передане Школі її Засновником, пожертвуване громадянами, юридичними особами, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 7.7. Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів, сфери, предмету діяльності Школи, визначених цим Статутом.
- 7.8. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Школи, членів Школи, працівників Школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Школи та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Школі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади, та ведеться самостійно.
- 7.10. Школа здійснює обов'язкові платежі у бюджет, сплачує за трудові ресурси, розраховується з контрагентами, зміцнює навчально-матеріальну базу, здійснює ремонтні роботи, реконструкцію будівлі та ін.
- 7.11. Звітність про діяльність Школи ведеться відповідно до законодавства.

- 7.12. Перевірки фінансової діяльності Школи здійснюються державною податковою інспекцією, іншими державними органами в межах їхньої компетенції, ревізійними органами Школи та аудиторськими організаціями.
- 7.13. Школа для виконання своєї мети та завдань відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, приймає господарські рішення, призначає умови оплати праці працівників Школи, формує штатний розпис.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 8.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх і спортивних програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми і спортивними асоціаціями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спеціальні асоціації та навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.
- 8.2. Школа відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, органами управління освітою, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами інших країн, а також запрошувати до співпраці на волонтерських засадах викладачів-іноземців, що є носіями мови, та спонсорів.
- 8.3. Участь Школи у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

- 9.1. Державний контроль за діяльністю Школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 9.2. Контроль за дотриманням Школою державних стандартів освіти здійснюється Міністерством освіти і науки України, Державною інспекцією навчальних закладів, місцевими органами управління освітою, Засновником.
- 9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Школи є державна атестація Школи, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Результати державної атестації оприлюднюються.
- 9.4. Позачергова атестація Школи проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки України за поданням органу громадського самоврядування Школи або відповідного органу управління освітою.
- 9.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Школи з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як один раз на два роки.
- 9.6. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю Школи, проводяться Засновником відповідно до чинного законодавства.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

- 10.1. Припинення Школи відбувається шляхом реорганізації або ліквідації. Реорганізація або ліквідація Школи здійснюється згідно з чинним законодавством.
- 10.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Школи приймає Засновник. Реорганізація Школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Школою.
- 10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Школи, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
- 10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.
- 10.5. При реорганізації чи ліквідації Школи учням, які навчаються в ній, забезпечуватиметься можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
- 10.6. При реорганізації чи ліквідації Школи працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та врахування інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.
- 10.7. У разі припинення Школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Школи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

ЗАСНОВНИК:

РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТІЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА (Ідентифікаційний код 19024144)

в особі відповідального пресвітера



Величко М.К.

-їв, Україна, двадцять третього травня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Тонконог О.Ю., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису відповідального пресвітера РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА **Величко Миколи Костянтиновича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Величка Миколи Костянтиновича**, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №507.

Стягнуто плату за домовленістю згідно ст.31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

О.Ю. Тонконог

